

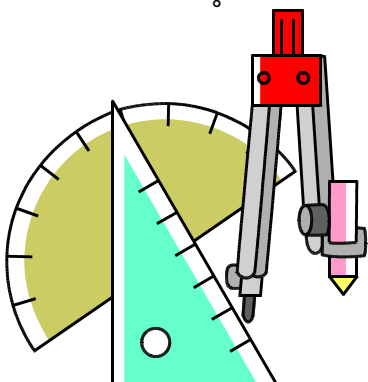
# 文字言語で情報を伝える

## 目的

言語で情報を的確に伝えるためにはどの点に注意すればいいかを学ぶ。  
相手の気持ちに立って文章を作ることを学ぶ。  
情報を的確に伝えるためにはどのように表現すればよいかを学ぶ。

## 方法

- (一)書き手は他の班に図を見せたり、悟られるような発言をせずに、文章を読んだ人が図を再現できるように文章を作る(各人それぞれが文章を作るが、班で相談してもよい。)
- (二)時間が来たら文章の書かれた用紙を班でまとめて指示された班に渡す。
- (三)読み手(図を描く人)は渡された用紙の文章を読んで図を描く。(班で一つの図を描く)
- (四)読み手は正解の図を見て、図を描いた感想を渡された用紙に記す。(図を直さないこと。)
- (五)時間が来たら読み手は書き手に用紙を返す。(教師が指示をします。)
- (六)本単元で気づいたことを「ふりかえり」に記入する。



## ふりかえり

(一)書き手の「説明」を読んでいて、どんなことに困りましたか。よくわからなかったところはどこなところですか？

(二)相手にわかりやすくするために気を付ける点はどこなところだと思いましたか？

(三)【説明】を書いていて、伝わらないと思ったところはどこなところですか。

(四)この授業で気付いたことを書いてください。

説明者： 年 組 番 名前\_\_\_\_\_

【説明文】

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

~~~~~

上記の文章のわかりやすい点、わかりにくい点を書いた本人に教えてあげてください。

記載者： 年 組 番 名前\_\_\_\_\_

分かりやすかった点

-----

-----

-----

-----

わかりにくかった点

-----

-----

-----

-----

その他、コメント

-----

-----

-----

-----