

<p>Q プリントに「<u>年組番名前</u>」を書く欄がある場合はすべて楷書で丁寧に記す。</p> <p>A ファイルの表紙と背表紙にペンで「教科名」、「年組番名前」を楷書で丁寧に記す。</p>	<p>Q プリントを順に並べればいいのですか？</p> <p>A 違います。番号順になる場合もありますが、例外もあります。たとえば、「文章講座」のプリントが「文章講座」の上に、「片読書」を配つた後に、「片読書」を配つた場合、「文章講座」が来る 것입니다。</p>	<p>Q プリントを順に並べればいいのですか？</p> <p>A 4プリントの折り方は、プリント「1」記してあるので、その通りに記すこと。</p> <p>合格した場合はファイルの裏表紙の内側に「合格」ハシゴが押される。不合格の場合は、考查点数減点の対象になる。</p>	<p>Q プリントを紛失した場合は、lappe-、年組番名前を書き換えること。</p>
<p>Q それじゃあ、プリントは何のためにあるんですか？</p> <p>A プリントを付ければ、どのプリントをもつていいのか、もらつていなか、どのプリントを無くしたかすぐにわかるでしょ？</p>	<p>Q ファイル提出の合否には関係ありません。舞いりでまとめる。中間考查前のプリントは中間考查後のプリントと一緒にしない。ステージの区切りには(1)「今ステージのふりかえり」、(2)「考查問題」、(3)「答案用紙」、(4)「正解プリント」の4枚を重ねておく(「考查」がつた場合)。考查がない場合は名学期が区切りとなる。</p>	<p>Q 欠席した日のプリントは課題の欄を記入しないですか？</p> <p>A ファイル提出の合否には関係ありません。舞いりでまとめる。中間考查前のプリントは中間考查後のプリントと一緒にしない。ステージの区切りには(1)「今ステージのふりかえり」、(2)「考查問題」、(3)「答案用紙」、(4)「正解プリント」の4枚を重ねておく(「考查」がつた場合)。考查がない場合は名学期が区切りとなる。</p>	<p>Q そもそも、何でファイル提出をするんですか？</p> <p>A ファイル提出の合否には関係ありません。舞いりでまとめる。中間考查前のプリントは中間考查後のプリントと一緒にしない。ステージの区切りには(1)「今ステージのふりかえり」、(2)「考查問題」、(3)「答案用紙」、(4)「正解プリント」の4枚を重ねておく(「考查」がつた場合)。考查がない場合は名学期が区切りとなる。</p>